

Chef.fe de projet communication en alternance

Envie de créer de la valeur sociale ? APF Entreprises recherche son.s.a futur.e alternante. Partant.e pour relever de nouveaux défis et acquérir de nouvelles compétences, cette offre est faite pour toi !

Premier réseau national intégré du secteur adapté et protégé, APF Entreprises favorise l'insertion sociale et professionnelle durable des personnes en situation de handicap, tout en répondant aux logiques économiques de ses clients et partenaires économiques (www.apf-entreprises.fr). Dans le cadre du renforcement de notre stratégie marketing et communication, nous recherchons un.e :

ALTERNANT.E CHEF.FE DE PROJET COMMUNICATION

Durée : septembre 2019 – 1 an

Contrat : Contrat d'alternance

Lieu du stage : Paris (13^{ème})

Rattaché au Pôle Marketing - Communication de la Direction APF Entreprises et sous la supervision du Responsable Marketing & Communication, vous participerez activement à l'optimisation et la mise en œuvre de la stratégie événementielle avec lead sur certains projets (gestion de A à Z) :

GESTION DES EVENEMENTS NATIONAUX & REGIONAUX

Vous serez notamment en charge de l'organisation de la 5^{ème} édition du Salon Handicap Emploi & Achats Responsables et de la 7^{ème} Nuit de la RSE

- Animer les comités de pilotage (agenda, comptes rendus, etc...)
- Gérer la logistique (budget, planning, scénographie, jury, sourcing intervenants, procédure interne des trophées Nuit RSE)
- Gestion des parties prenantes internes et externes (prestataires, équipes, etc...)
- Déployer et piloter la communication (community management, outils de com, etc..)

RELATIONS PUBLIQUES & CREATION DE CONTENU

- Concevoir le dossier de presse APF Entreprises
- Organiser des événements externes et interne (séminaires, salons, petit-déjeuner)
- Préparer les espaces de publi-rédactionnel (plateaux télé, etc.)
- Missions ponctuelles de community management

- Supervision de certains contenus en lien avec les prestataires (brochures, affiches, vidéos, etc...)

NIVEAU D'ETUDES	A partir de BAC +4
PROFIL/FORMATION	Événementiel, Communication, Gestion de projet, Web
COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> • Maitrise des logiciels de création bureautique (Word, Excel, Powerpoint) • Maitrise de la gestion de projet (logistique, gestion budgétaire) • Maitrise de la communication événementielle • Intérêt pour les réseaux sociaux • Organisation, Rigueur, curiosité, créativité, vous savez vous réinventez et vous démarquez • Vous êtes autonome et savez être force de propositions • L'adaptabilité et le sens du relationnel seront essentiels dans la réussite de ces missions

REMUNERATION

- Rémunération selon dispositions légales
- Remboursement pass navigo à hauteur de 50%

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de William Bastel par mail : william.bastel@apf.asso.fr